

Begleitbrief

Anmeldung:

Es gibt ein einheitliches Anmeldeprozedere für den Mittagstisch und den Schülerhort. Dieses beinhaltet das Anmeldeformular für die Anmeldung Mittagstisch und/oder Schülerhort, das Gesundheits-Notfallblatt und die Bestätigung des Steueramtes, in welchem der Tarif ermittelt wird. Die Anmeldung ist verbindlich und bleibt ohne schriftliche Kündigung bestehen. Die Kündigungsfrist beläuft sich auf 1 Monat und ist jeweils kündbar per Ende des Vormonats.

Kündigungen an: Leitung Tagesstrukturen (Mittagstisch und Schülerhort):
Schulverwaltung, Claudia Tobler, Kirchweg 1, 9434 Au
claudia.tobler@psah.ch, 079 961 80 54

Kosten:

Mit dem Formular Bestätigung des Steueramtes, welches jede Familie beim Steueramt ausfüllen lässt, wird die Tarifstufe berechnet. Bei Geschwistern fällt die Tarifstufe eine Stufe tiefer aus (Geschwisterrabatt). Die Verrechnung erfolgt Ende Monat. Ohne eine Steuerbestätigung fällt der Tarif automatisch in Tarifstufe F.

Zuständigkeit Tagesstrukturen (Mittagstisch und Schülerhort):

Leitung der Organisation Tagesstrukturen ist Frau Claudia Tobler.
(claudia.tobler@psah.ch 079 961 80 54).

Anmeldungen und Abmeldungen an:

Alle Abmeldungen (bitte auch bei Schulreisen, Lagern, Krankheit etc.) vom Schülerhort und/oder Mittagstisch sind jeweils bis 8.00 Uhr an die Leitung Tagesstrukturen zu melden.

Leitung Tagesstrukturen:
Schulverwaltung, Claudia Tobler, Kirchweg 1, 9434 Au
claudia.tobler@psah.ch, 079 961 80 54

Beizulegende Unterlagen für die Anmeldung:

- Anmeldeformular
- Bestätigung Steueramt
- Gesundheits- und Notfallblatt
- Generelle Abholerlaubnis
- Einverständniserklärung (nur für den Schülerhort)

Sollten Sie den Schülerhort nur in den Ferien benötigen, vermerken Sie dies bitte bei der Anmeldung unter Bemerkungen.

Haben Sie noch Fragen, Anliegen oder wünschen Sie noch weitere Auskünfte? Dann wenden Sie sich bitte an die Leitung Tagesstrukturen.

claudia.tobler@psah.ch / 079 961 80 54

Freundliche Grüsse
Claudia Tobler