



Begleitbrief

Anmeldung:

Es gibt ein einheitliches Anmeldeprozedere für den Mittagstisch und den Schülerhort. Dieses beinhaltet das Anmeldeformular für die Anmeldung Mittagstisch und/oder Schülerhort, das Gesundheits-Notfallblatt und die Bestätigung des Steueramtes, in welchem der Tarif ermittelt wird. **Die Anmeldung ist verbindlich und bleibt ohne schriftliche Kündigung bestehen. Die Kündigungsfrist beläuft sich auf 1 Monat und ist jeweils kündbar per Ende des Vormonats.**

Kündigungen an: Leitung Tagesstrukturen (Mittagstisch und Schülerhort):
Schulverwaltung, Veronica Lippuner, Auerstrasse 1, 9435 Heerbrugg
tagesstrukturen@psah.ch, 079 961 80 54

Kosten:

Mit dem Formular Bestätigung des Steueramtes, welches jede Familie beim Steueramt ausfüllen lässt, wird die Tarifstufe berechnet. Bei Geschwistern fällt die Tarifstufe eine Stufe tiefer aus (Geschwisterrabatt). Die Verrechnung erfolgt Ende Monat. Ohne eine Steuerbestätigung fällt der Tarif automatisch in Tarifstufe F.

Die Monatspauschale wird wie folgt berechnet:

Betreuungszeit x die Anzahl x 39 Schulwochen: 12 Monate, ergibt die Monatspauschale, welche auch in den Ferien bestehen bleibt.

Die Ferienbetreuung muss zusätzlich gebucht werden und wird zusätzlich verrechnet.

Zuständigkeit Tagesstrukturen (Mittagstisch und Schülerhort):

Leitung der Organisation Tagesstrukturen ist Frau Veronica Lippuner.
(tagesstrukturen@psah.ch 079 961 80 54).

Anmeldungen und Abmeldungen an:

Alle Abmeldungen (bitte auch bei Schulreisen, Lagern, Krankheit etc.) vom Schülerhort und/oder Mittagstisch sind jeweils bis 8.00 Uhr an die Leitung Tagesstrukturen zu melden.

WhatsApp oder Telefon: 079 961 80 54

Bei Fragen oder Anliegen, können Sie sich gerne unter der oben genannten Mailadresse oder Telefonnummer melden.

Freundliche Grüsse
Veronica Lippuner