



Begleitbrief

Anmeldung:

Es gibt ein einheitliches Anmeldeprozedere für den Mittagstisch und den Schülerhort. Dieses beinhaltet das Anmeldeformular für die Anmeldung Mittagstisch und/oder Schülerhort, das Gesundheits-Notfallblatt und die Bestätigung des Steueramtes, in welchem der Tarif ermittelt wird. **Die Anmeldung ist verbindlich und bleibt ohne schriftliche Kündigung bestehen. Die Kündigungsfrist beläuft sich auf 1 Monat und ist jeweils kündbar auf Anfang eines Quartals.**

Anmeldung und Kündigung an:

Primarschule Au - Heerbrugg,
Bereichsleitung Tagesbetreuung:
Veronica Lippuner,
Auerstrasse 1, 9435 Heerbrugg
tagesstrukturen@psah.ch, 079 961 80 54 / 058 502 32 20

Kosten:

Mit dem Formular Bestätigung des Steueramtes, welches jede Familie beim Steueramt ausfüllen lässt, wird die Tarifstufe berechnet. Bei Geschwistern fällt die Tarifstufe eine Stufe tiefer aus (Geschwisterrabatt). Die Verrechnung erfolgt im darauffolgenden Monat. Ohne eine aktuelle Steuerbestätigung fällt der Tarif automatisch in Tarifstufe F.

Die Ferienbetreuung muss zusätzlich gebucht werden und wird zusätzlich verrechnet.

Zuständigkeit Tagesbetreuung (Mittagstisch und Schülerhort):

Bereichsleitung der Organisation Tagesbetreuung ist Frau Veronica Lippuner.
(tagesstrukturen@psah.ch 079 961 80 54/ 058 502 32 20).

Abmeldungen an:

Alle Abmeldungen (bitte auch bei Schulreisen, Lagern, Krankheit etc.) sind jeweils an die Nummer: **058 502 32 02** zu melden.
Bei einem Besuch der Frühbetreuung oder schulischem Anlass bis 17:00 Uhr des Vortags.
Bei einem Besuch des Mittagstisches und der Nachmittagsbetreuung bis spätestens 08:00 Uhr.

Bei Fragen oder Anliegen, können Sie sich gerne unter der oben genannten Mailadresse oder Telefonnummer melden.

Freundliche Grüsse
Veronica Lippuner